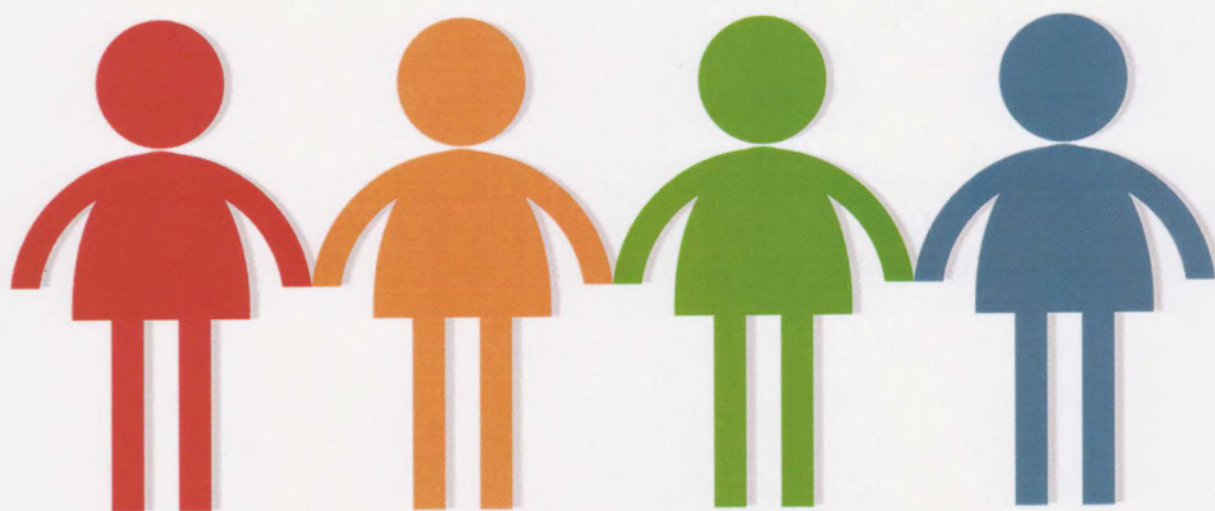


PROCEDURA

*obserwacji zajęć
w Przedszkolu Publicznym Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym
w Zawadzkiem*



Podstawy prawne:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393)*

§1

Obserwacji podlegają wszystkie rodzaje i formy zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz spotkania z rodzicami i współpraca ze środowiskiem społecznym.

§2

Celem obserwacji jest:

1. Gromadzenie informacji w procesie ewaluacji i kontroli w zakresie wybranych obszarów przedszkola.
2. Wspomaganie i inspirowanie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy.
4. Diagnoza wiedzy, umiejętności i postaw dzieci.

§3

W przedszkolu prowadzone są następujące rodzaje obserwacji:

1. **Problemowa** – w przypadku prowadzenia ewaluacji w wybranym zakresie pracy przedszkola.
2. **Doradczo-doskonająca** – w celu wspomaganie i wspierania nauczycieli, stosowana najczęściej do obserwowania pracy nauczycieli odbywających staż na stopień awansu nauczyciela kontraktowego.
3. **Kontrolno-oceniająca** – w przypadku nauczycieli wytypowanych do oceny pracy w danym roku szkolnym lub podlegających ocenie dorobku zawodowego za okres stażu w systemie awansu zawodowego.
4. **Diagnostująca** – dotyczy diagnozy wybranych umiejętności, postaw i wiedzy dzieci w danym roku szkolnym.
5. **Kontrolna** – niezapowiedziana, zgodna z planem kontroli lub wynikająca ze skarg lub niepokojących sygnałów od rodziców dzieci lub innych osób.

§4

Szczegółowe cele, tematykę i harmonogram obserwacji na dany rok szkolny ustala dyrektor przedszkola i podaje do wiadomości nauczycieli do 15 września wraz z planem nadzoru pedagogicznego.

§5

Obserwację zajęć w przedszkolu mogą prowadzić:

- dyrektor przedszkola
- wicedyrektor przedszkola
- doradca metodyczny – na prośbę nauczyciela lub na prośbę dyrektora i za zgodą nauczyciela
- wizytator – w procesie ewaluacji zewnętrznej
- opiekun stażu nauczyciela odbywającego staż na stopień awansu zawodowego zgodnie z ustalonym planem współpracy i harmonogramem zajęć
- nauczyciel realizujący awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego zgodnie z ustalonym harmonogramem

§6

Obserwacja (poza obserwacją kontrolną) jest zapowiadana, a jej przebieg jest uzgadniany z nauczycielem podczas rozmowy przed obserwacją.

§7

W przypadku zajęć, podczas których są prezentowane osiągnięcia dzieci, na obserwację mogą być zapraszani nauczyciele przedszkola, inni nauczyciele, rodzice, osoby ważne dla przedszkola.

§8

Organizacja obserwacji zapowiedzianej przez dyrektora w przedszkolu:

1. Ustalenie z nauczycielem terminu obserwacji podczas zatwierdzania planu miesięcznego nauczyciela i przypomnienie celu obserwacji.
2. Przygotowanie obserwacji:
 - 1) zapoznanie się obserwującego z podstawowymi dokumentami pracy nauczyciela: z zapisami w dzienniku zajęć wychowawczo-dydaktycznych (ocena ich zgodności z treściami nowej podstawy programowej), programem wychowania przedszkolnego, planem pracy, kartami obserwacji dzieci, konspektem zajęć i innymi materiałami, związanymi ze specyfiką pracy nauczyciela;
 - 2) zapoznanie się z warsztatem pracy, jakim posługuje się nauczyciel: wyposażenie i urządzenie sali przedszkolnej, estetyka pomieszczenia, pomoce dydaktyczne, dobór zabawek, książek, urządzenia techniczne itp.;
 - 3) przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem na dwa dni przed obserwacją: uzyskanie szczegółowych informacji o planowanych zajęciach do obserwacji, o efektach oraz problemach w pracy nauczyciela związanych z prowadzoną grupą dzieci, o sposobach realizacji nowej podstawy programowej, czy sprawia trudności, jeżeli tak, to jakie, o doskonaleniu zawodowym, o współpracy z innymi nauczycielami, o współpracy z rodzicami itp...
3. Obserwacja – oglądanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela (zwykle jednostki metodycznej): weryfikacja informacji uzyskanych od nauczyciela i zestawienie ich z prezentowanymi umiejętnościami; obserwujący nie może wprowadzać zmian do tematu i zastosowanego przez nauczyciela sposobu postępowania, chyba że zagraża to bezpieczeństwu dzieci.
4. Rozmowa po obserwacji odbywa się w ciągu trzech dni od prowadzonej obserwacji i zawiera:
 - 1) ustosunkowanie się obserwowanego nauczyciela do przebiegu i efektów prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 2) ocenę obserwowanych zajęć przez obserwującego z uwzględnieniem: doboru tematu zajęć, organizacji zajęć, stosowanych metod nauczania, rytmiczności realizacji programu, wykorzystania środków dydaktycznych, aktywizacji dzieci, realizacji podstawy programowej, urządzenia sali lub gabinetu specjalistycznego itp., w zależności od przedmiotu hospitacji;
 - 3) wskazanie mocnych stron pracy nauczyciela;
 - 4) udzielenie nauczycielowi instruktażu;
 - 5) sformułowanie konkretnych zaleceń i określenie terminu ich realizacji.
5. Podpisanie przez nauczyciela i osobę obserwującą arkusza obserwacji który może być opracowany przez radę pedagogiczną lub wybrany spośród wielu dostępnych w publikacjach pedagogicznych i który zawiera w szczególności:
 - 1) określenie celu obserwacji;
 - 2) ocenę stopnia realizacji celu;
 - 3) wydane zalecenia;
 - 4) określony termin następnej obserwacji w celu realizacji zaleceń.

§9

Organizacja obserwacji kontrolnej: obserwujący wchodzi na zajęcia do nauczyciela bez uprzedzenia z pominięciem faz obserwacji zapowiedzianej.

Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem

§10

Dokumentacja obserwacji ma charakter służbowy i jest przechowywana przez dyrektora przedszkola. Nauczyciel ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą jego zajęć.

§11

W sprawach nieuregulowanych procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor.

§12

Procedura obowiązuje od dnia 01.02.2018r.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym
w Zawadzkiem
mgr Jolanta Momot