

REGULAMIN

**wynagradzania pracowników
niebędących nauczycielami**

**Przedszkole Publiczne Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym
w Zawadzkiem**

**Regulamin wynagradzania
pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych
w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym
w Zawadzkiem**

Podstawa prawna:

- art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019r. poz.1282)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936)

§ 1

Niniejszy regulamin, zwany dalej regulaminem wynagradzania, ustala zasady i warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) rozporządzeniu płacowym - rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936);
- 2) pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem na podstawie umowy o pracę;
- 3) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego działające w przedszkolu, którym przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej;
- 4) przepisach prawa pracy - rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie;
- 5) ustawie - rozumie się przez to aktualnie obowiązującą ustawę o pracownikach samorządowych;
- 6) rozporządzeniu - rozumie się przez to aktualne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 7) pracodawcy - rozumie się przez to Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem;
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określoną w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego;
- 9) najniższym wynagrodzeniu - rozumie się przez to wynagrodzenie określone w aktualnie obowiązującej ustawie o minimalnym wynagrodzeniu.

§ 3

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019r. poz.1282);
- 2) dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, premia oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej - na podstawie art. 36 ust. 4-6 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019r. poz.1282) oraz regulaminu wynagradzania;

- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne - na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2016r. poz. 2217, z 2018r. poz. 1872 ze zm.);
- 4) dodatkowe wynagrodzenie za pracę: w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta - na podstawie i zasadach określonych w art.151-151(12) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040, 1043, 1495);
- 5) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na podstawie i zasadach określonych ustawie z dnia 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1969);
- 6) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040, 1043, 1495);
- 7) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy - na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 645, 1590).

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz.U. z 2019r. poz. 1778).
3. Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, za które należne jest wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie wypłaca się na podany przez niego rachunek bankowy albo – na pisemny wniosek pracownika – w gotówce.
3. Wynagrodzenie za pracę i jego wysokość stanowią dobro pracownika i podlegają ochronie polegającej na dochowaniu przez pracodawcę tajemnicy wynagrodzenia za pracę.

§ 6

Ustala się wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne na tych stanowiskach, które określa załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku głównego księgowego przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności

osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora przedszkola w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia osobowe.
3. Nagrody przyznaje dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii pracowników funkcyjnych oraz na ich wniosek.
4. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

§ 9

Nagrody przyznaje się pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za:

- 1) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania przedszkola;
- 2) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 3) wydajność i operatywność w pracy;
- 4) w zakresie odpowiedzialności materialnej za dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami;
- 5) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
- 6) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.

§ 10

1. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
2. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywany jest do akt osobowych pracownika.

§ 11

1. Tworzy się fundusz w wysokości 20% wynagrodzeń zasadniczych z przeznaczeniem na premie uznaniowe dla pracowników przedszkola.
2. Premię uznaniową przyznaje dyrektor przedszkola.
3. Wysokość premii uznaniowej ustala się kwotowo, w wysokości do 20% indywidualnego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 12

1. Premia uznaniowa przyznawana i wypłacana jest z dołu, na koniec miesiąca.
2. Premię uznaniową należy traktować jako nagrodę.
3. Decyzja o przyznaniu premii jest uznaniowa i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 13

1. Pracownikowi, któremu pracodawca okresowo zwiększa obowiązki służbowe lub powierza dodatkowe zadania, jest przyznawany dodatek specjalny w wysokości do 30 % przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wyższej wysokości niż wysokość określona w ust. 1.

§ 14

1. Pracodawca zawiadamia pracowników o wejściu w życie regulaminu i o jego zmianach.
2. Zawiadomienie o którym mowa w ust.1 dokonuje się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 16

1. Regulamin może być zmieniony w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Aneksy zaczynają obowiązywać w terminach i po podaniu ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty dla niniejszego regulaminu wynagradzania.

§ 17

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020r.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników (gabinet dyrektora, księgowość) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 18

Regulamin wynagradzania został uzgodniony z przedstawicielem pracowników.

Zawadzkie, 05.12.2019r.

Uzgodniono z przedstawicielem pracowników
Przedszkola Publicznego Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkim:



05.12.2019r.

Zatwierdził:

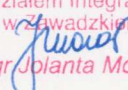
DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym
w Zawadzkim

mgr Jolanta Momot

Tabela wynagrodzenia zasadniczego:

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia w zł	Maksymalna kwota wynagrodzenia w zł
I	1 700	2 850
II	1 720	3 000
III	1 740	3 100
IV	1 760	3 200
V	1 780	3 400
VI	1 800	3 500
VII	1 820	3 600
VIII	1 840	3 700
IX	1 860	3 800
X	1 880	3 900
XI	1 900	4 000
XII	1 920	4 100
XIII	1 940	4 200
XIV	1 960	4 300
XV	1 980	3 400
XVI	2 000	4 500

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym
w Zawadzkiem
mgr Jolanta Momot

Jolanta Momot
Błgna

Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi

Lp.	stanowisko	minimalna grupa wynagrodzenia zasadniczego	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	główny księgowy	XVI	wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	starszy księgowy	VII	wyższe	2
			średnie	4
2.	samodzielny referent	VII	wyższe	2
			średnie	2
3.	starszy referent	VI	wyższe	2
			średnie	4
4.	księgowy	VI	wyższe	-
			średnie	2
5.	referent	V	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	intendent	V	średnie	1
			zasadnicze zawodowe	2
2.	starszy kucharz starszy konserwator	VI	średnie zawodowe	3
			zasadnicze zawodowe	-
3.	kucharz konserwator	V	średnie zawodowe	-
			zasadnicze zawodowe i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-
4.	starsza woźna	III	podstawowe	-
5.	woźna	II	podstawowe	-
6.	pomoc nauczyciela	VI	podstawowe	-

Tabela dodatku funkcyjnego:

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalna poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1 100
5	1 350
6	1 540
7	1 760
8	2 200
9	2 750

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 2
z Oddziałem Integracyjnym
w Zawadzkim
mgr Jolanta Momot

