

ZARZĄDZENIE NR 256/XXXVI/2026
BURMISTRZA ZAWADZKIEGO

z dnia 2 lutego 2026 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu publicznych przedszkoli
prowadzonych przez gminę Zawadzkie oraz zasad organizacji dyżurów wakacyjnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przerw w pracy publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Zawadzkie obowiązujące w roku szkolnym 2025/2026 w terminach, określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Dzieci uczęszczające do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Zawadzkie będą mogły skorzystać z opieki w okresach przerw, o których mowa w § 1, w publicznym przedszkolu pełniącym dyżur wakacyjny, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wprowadzam zasady organizacji w roku szkolnym 2025/2026 dyżurów wakacyjnych w przedszkolach prowadzonych przez gminę Zawadzkie, które stanowią załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez gminę Zawadzkie.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Zawadzkim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 256/XXXVI/2026
Burmistrza Zawadzkiego
z dnia 2 lutego 2026 r.

**Terminy przerw w pracy publicznych przedszkoli
prowadzonych przez gminę Zawadzkie obowiązujące w roku szkolnym
2025/2026**

Nazwa przedszkola	Adres przedszkola	Termin przerw w pracy
Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem	ul. Paderewskiego 1 47-120 Zawadzkie	od 1 lipca 2026 r. do 11 sierpnia 2026 r.
Przedszkole Publiczne Nr 3 w Zawadzkiem	ul. Harcerska 7 47-120 Zawadzkie	od 22 lipca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.
Przedszkole Publiczne w Żędowicach	ul. Strzelecka 17 Żędowice 47-120 Zawadzkie	od 1 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. oraz od 12 sierpnia 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.
Przedszkole Publiczne w Kielczy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kielczy	ul. Szkolna 1 47-126 Kielcza	od 1 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. oraz od 12 sierpnia 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 256/XXXVI/2026
Burmistrza Zawadzkiego
z dnia 2 lutego 2026 r.

**Harmonogram dyżurów wakacyjnych publicznych przedszkoli
prowadzonych przez gminę Zawadzkie w roku szkolnym 2025/2026**

<i>Nazwa przedszkola</i>	<i>Adres przedszkola</i>	<i>Termin dyżuru wakacyjnego</i>
Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem	ul. Paderewskiego 1 47-120 Zawadzkie	12 sierpnia 2026 r. - 31 sierpnia 2026 r.
Przedszkole Publiczne Nr 3 w Zawadzkiem	ul. Harcerska 7 47-120 Zawadzkie	1 lipca 2026 r. - 21 lipca 2026 r.
Przedszkole Publiczne w Żędowicach	ul. Strzelecka 17 Żędowice 47-120 Zawadzkie	22 lipca 2026 r. - 11 sierpnia 2026 r.
Przedszkole Publiczne w Kielczy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kielczy	ul. Szkolna 1 47-126 Kielcza	22 lipca 2026 r. - 11 sierpnia 2026 r.

Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zawadzkie

1. Przedszkola, jako placówki nieferyjne, funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw w ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli.
2. Przerwy w działalności przedszkoli w okresie wakacyjnym związane są z koniecznością prowadzenia w obiektach niezbędnych napraw i remontów oraz prawem nauczycieli do wykorzystania urlopu wypoczynkowego.
3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w przedszkolach w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego. W okresie wakacyjnym realizowane są wyłącznie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

I. Zasady ogólne

1. Na okres dyżuru wakacyjnego przyjmowane są wyłącznie dzieci, zamieszkałe na terenie gminy Zawadzkie, uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawadzkie.
2. Czas pracy w okresie dyżuru ustala się w takich godzinach, jakie obowiązują w danym przedszkolu dyżurującym.
3. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na dyżur wakacyjny jest niezaleganie w placówce macierzystej z opłatami za wyżywienie oraz świadczenia udzielane ponad pięciogodzinny bezpłatny pobyt w placówce.
4. W pierwszej kolejności do korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego uprawnione są dzieci:
 - 1) obojga rodziców pracujących lub rodzica samotnie wychowującego dziecko pozostającego w zatrudnieniu;

- 2) uczęszczające do tego przedszkola w roku szkolnym 2025/2026, tj. do przedszkola dyżurującego w danym okresie.
5. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest prawidłowo wypełniony i złożony w terminie „Wniosek o przyjęcie dziecka do (*nazwa przedszkola*) w okresie wakacyjnym”.
6. Każdy rodzic dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko potwierdza fakt pozostawania w zatrudnieniu dołączając do wniosku stosowne oświadczenie.
7. Wniosek, o którym mowa w pkt 5 dostępny jest w poszczególnych przedszkolach. Wniosek można pobrać także ze strony internetowej danego przedszkola.
8. Rodzic pobiera taką ilość wniosków, w ilu przedszkolach zamierza zgłosić dziecko na dyżur wakacyjny.
9. Wypełniony prawidłowo wniosek/wnioski rodzic/opiekun prawny składa do placówki macierzystej.
10. W przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych większej liczby wniosków niż liczba miejsc w dyżurującej placówce o przyjęciu dziecka na dyżur będzie decydować kolejność złożenia wniosku - decyduje data i godzina wpływu wniosku do przedszkola.
11. Warunkiem objęcia dziecka opieką w okresie wakacyjnym jest dokonanie wpłaty za wyżywienie na konto przedszkola dyżurującego w pełnej wysokości odpowiednio zadeklarowanego okresu uczęszczania dziecka w terminie do 15 maja 2026 r.
Numery kont udostępniają dyrektorzy przedszkoli.
12. Niedokonanie wpłaty za wyżywienie w terminie określonym w pkt 11 będzie równoznaczne z rezygnacją z dyżuru wakacyjnego.
13. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane koszty, o których jest mowa w pkt 11. Wyjątkiem jest choroba dziecka poświadczona przez lekarza.
14. W przypadku choroby dziecka poświadczonej przez lekarza, za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującej placówce rodzice/prawni opiekunowie otrzymają zwrot za wyżywienie w terminie 30 dni od dnia zakończenia przez dziecko korzystania z opieki w dyżurującym przedszkolu.
15. Warunkiem otrzymania zwrotu, o którym mowa w pkt 14 za wyżywienie dziecka w dyżurującym przedszkolu jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 8.00 w dniu, w którym dziecko nie będzie obecne.

16. W przypadku nie zgłoszenia się dziecka na dyżur wakacyjny w zadeklarowanym terminie i nie usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 3 dni, dziecko automatycznie zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.
17. W sytuacji, gdy po ogłoszeniu list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na dyżur wakacyjny zwolnią się miejsca, dyrektor przedszkola wskazuje (telefonicznie/e-mail) to miejsce kolejno dzieciom z listy rezerwowych.
18. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele lub osoby dyżurujące mają prawo prosić osoby odbierające dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we „Wniosku o przyjęcie dziecka do (*nazwa przedszkola*) w okresie wakacyjnym”.
19. Przedszkola zlokalizowane w sołectwach dyżurują w tym samym terminie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia. W sytuacji, gdy w jednym z przedszkoli zabraknie miejsc, a druga placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami, dziecku zostanie zaproponowane miejsce w tym przedszkolu.
20. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującego przedszkola i przepisy szczególne.

II. Harmonogram rekrutacji na dyżur wakacyjny:

Składanie wniosków	od 1 do 20 kwietnia 2026 r.
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (tablica ogłoszeń)	do 30 kwietnia 2026 r.
Wpłata za wyżywienie	do 15 maja 2026 r.
Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 22 maja 2026 r.