

# *Regulamin Rady Rodziców*



*Przedszkola Publicznego Nr 2  
z Oddziałem Integracyjnym  
w Zawadzkiem*

**Regulamin Rady Rodziców  
Przedszkola Publicznego Nr 2  
z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem**

Podstawa prawna:

- art. 83 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59, ze zm.)

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **przedszkolu** - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem;
2. **dzieciach** - przez to rozumieć wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola;
3. **rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola;
4. **oddziale** - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną przedszkola, złożoną z dzieci w zbliżonym wieku;
5. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców;
6. **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola;
7. **nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela, opiekuna danego oddziału w przedszkolu;
8. **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem;
9. **planie finansowym** - należy przez to rozumieć określanie planowanych wpływów i wydatków w oparciu o ustaloną składkę na rzecz Rady Rodziców.

**§2**

Rada Rodziców jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: dyrektorem przedszkola, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań przedszkola.

**§3**

1. Podstawowe zasady działania Rady Rodziców reguluje Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem.
2. Siedzibą Rady jest budynek Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady.

**Rozdział II**

**Wybory Rad Oddziałowych i Rady Rodziców**

**§4**

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.

2. W terminie ustalonym przez dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania ogólne i grupowe rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem.
3. Na zebraniach grupowych rodzice każdego oddziału wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic.
5. Rodzice wychowanków Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
  - 1) nauczyciel grupy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej;
  - 2) rodzice obecni na zebraniu wybierają spośród siebie Komisję Wyborczą (rodzice ci nie mogą być kandydatami do rady oddziałowej);
  - 3) do zadań Komisji Wyborczej należy:
    - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej;
    - b) przygotowanie kart do głosowania nadzorowanie przebiegu głosowania;
    - c) obliczenie ilości oddanych kart i głosów;
    - d) ogłoszenie wyników głosowania.
  - 4) Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie;
  - 5) tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech;
  - 6) osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę;
  - 7) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania;
  - 8) na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów;
  - 9) rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje;
  - 10) głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje;
  - 11) za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.
6. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez nauczyciela i członków wybranej rady oddziałowej w obecności rodziców.
7. Z wyborów, o którym mowa w ust. 3, wychowawca danego oddziału przekazuje dyrektorowi, a następnie dyrektor przekazuje zebrane protokoły Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
8. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 15 października danego roku szkolnego.
9. Dyrektor przedszkola otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
10. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 5, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## §5

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
  - 1) ukończenia przedszkola przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku;
  - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innego przedszkola, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło;
  - 3) zrzeczenia się członkostwa;
  - 4) niebrania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub rady oddziałowej;

- 5) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §4 ust.11, a składu rady oddziałowej zgodnie z §4 ust.7.

### **Rozdział III**

#### **Cele i zadania oraz prawa Rady Rodziców**

##### **§6**

1. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji przedszkola.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań przedszkola;
  - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy przedszkola;
  - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola;
  - 4) udział w realizacji programów wychowania oraz zadań opiekuńczych przedszkola;
  - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
  - 6) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
  - 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola na działalność dydaktyczno-wychowawczą;
  - 8) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z przedszkolem.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
  - 4) uzgadnianie wraz z dyrektorem przedszkola czasu pracy przedszkola;
  - 5) udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora przedszkola;
  - 6) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - 7) wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja, zadania i kompetencje członków Rady Rodziców**

##### **§ 7**

1. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Zarząd Rady w składzie:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) skarbnik;
  - 3) sekretarz;
  - 4) członek Komisji Rewizyjnej;
  - 5) członek Komisji Rewizyjnej.
2. Rada może odwołać Zarząd lub każdego z jej członków na wniosek:
  - 1) przewodniczącego Rady Rodziców;
  - 2) trzech członków Zarządu Rady.
3. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego jej członka.

## § 8

1. Zadaniem Przewodniczącego jest :
  - 1) kierowanie działalnością i całokształtem prac Rady;
  - 2) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady, włączanie ich do realizacji planu pracy;
  - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady;
  - 4) organizowanie pracy Zarządu Rady;
  - 5) kierowanie działalnością finansową Rady;
  - 6) składanie sprawozdania z pracy oraz działalności finansowej Rady za miniony rok szkolny;
  - 7) przekazywanie dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej opinii i postulatów Rady dotyczących działalności przedszkola;
  - 8) reprezentowanie stanowiska Rady na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje skarbnik.
3. Zadaniem Skarbnika Rady jest:
  - 1) organizacja techniczna i obsługa wpływów i wydatków finansowych;
  - 2) czuwanie nad realizacją planu finansowego;
  - 3) czuwanie nad prawidłowym, celowym oraz oszczędnym gospodarowaniem funduszami Rady;
  - 4) prowadzenie i sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady.
4. Zadaniem Sekretarza Rady jest:
  - 1) prowadzenie obsługi sekretarskiej posiedzeń Rady, w szczególności: przygotowanie protokołu z posiedzeń i przedstawienie go do podpisania uczestnikom posiedzeń, przyjmowanie do protokołu zdań odrębnych członków Rady;
  - 2) prowadzenie korespondencji Rady, w szczególności: prowadzenie korespondencji z rodzicami, obwieszczenie stosownych uchwał Rady.

## Rozdział V

### Zasady pracy Rady Rodziców

## § 9

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - 1) dyrektora przedszkola;
  - 2) organ prowadzący Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem;
  - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem;
  - 4) trzech członków Zarządu Rady.
3. Zarząd Rady spotyka się na zebraniach organizowanych w miarę swoich potrzeb.
4. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego skarbnik.
5. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
7. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.
8. Aby posiedzenie Rady było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady.

## § 10

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Zarząd Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

## § 11

1. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady sekretarza Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał;
  - 2) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce;
  - 3) zatwierdzony porządek obrad;
  - 4) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
  - 5) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o jakich mowa w ust.3 można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.

## § 12

1. Uchwały wymienione w §10, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) tekst uchwały;
  - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
  - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał;
  - 2) daty podjęcia uchwały;
  - 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.
4. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
5. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

## §13

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

## §14

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

## §15

Zebrania Rady oraz posiedzenia Zarządu Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice wychowanków i przedstawiciele organów przedszkola.

## §16

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności przedszkolnej lub istotne interesy Przedszkola.

## §17

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora przedszkola o udział Przewodniczącego Rady, Zarządu Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

## §18

Rada może współpracować z Radami Rodziców innych przedszkoli.

## Rozdział VI

### Zasady działalności finansowej Rady

## §19

1. Podstawowy fundusz Rady powstaje z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość dobrowolnej składki na rzecz Rady ustala się na zebraniu ogólnym rodziców, w głosowaniu większością kwalifikowaną 3/4 głosów obecnych rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą od ustalonej składkę.
4. Rodzice wpłacają ustaloną składkę w dwóch ratach – pierwszą do końca XI, -drugą do końca III.
5. Pieniądze przyjmowane są na zbiorcze listy stanowiące druk ścisłego zarachowania.
6. Rada w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki, przy zachowaniu prawa danego dziecka do korzystania z funduszy Rady zgodnie z punktem 3 niniejszego paragrafu.
7. Fundusze Rady mogą być przeznaczone na:
  - 1) organizację teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci oraz konsultacje ze specjalistami lub warsztatów szkoleniowych dla rodziców;
  - 2) zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola;
  - 3) wspieranie działalności statutowej przedszkola.
8. Fundusze Rady mogą być przechowywane na koncie bankowym lub w kasie Przedszkola.
9. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami zdeponowanymi na koncie bankowym lub w kasie Przedszkola są:
  - 1) Przewodniczący Rady
  - 2) Skarbnik
  - 3) Sekretarz

## Rozdział VII

### Nadzór nad działalnością Rady Rodziców

## §20

1. Nadzór nad działalnością Rady sprawują rodzice podejmując decyzję na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Rodzice obecni na ogólnym zebraniu mogą odwołać poszczególnych członków Rady lub całą Radę w głosowaniu zwykłą większością głosów.
3. Rodzice obecni na ogólnym zebraniu powołują Komisję Rewizyjną Rady.
4. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch członków.
5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady jest kontrola dokumentów finansowych i stanu kasy Rady oraz przedstawienie rodzicom opinii dotyczącej rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady.

## Rozdział VIII

### Tryb wyłaniania przedstawiciela Rady Rodziców

#### §21

1. Rada Rodziców wyłania swoich przedstawicieli w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
3. Każdy członek rady ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
4. Przed oddaniem głosu przewodniczący Rady Rodziców informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
5. Przedstawicielami Rady zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

#### §22

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały.
2. Zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
3. Decyzja o zmianie Regulaminu może zostać podjęta na posiedzeniu Rady w drodze głosowania większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Rady.

Przewodniczący Rady Rodziców:

*Eline Bijmote - Winkler*

Zawadzkie, 09.10.2017r.